|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **FECHA DE APLICACIÓN:** | **DURACION DE EVALUACION:** 1.5 Horas |
| **CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:**   * **Fase:** Planeación * **Actividad de Proyecto:** (AP3) Constituir la empresa didáctica con base a la normativa legal vigente. * **Actividad de Aprendizaje:** (AA6) Estructurar los documentos legales, administrativos, contables requeridos para la constitución de la unidad productiva teniendo en cuanta la normativa, las políticas de atención al cliente, de protección ambiental, a partir del respecto a la dignidad humana. | |
| **NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – 133146 V3 | |
| **No. DE FICHA:** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS:**   * Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa. * Reconoce los títulos valores, y documentos contables según normativa. * Identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. * Clasifica los documentos de acuerdo con normativa. * Aplica las tablas de retención documental según normativa. | |
| **NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR:** | |
| **NOMBRE DEL APRENDIZ:** | |

(\*)**Fase:** Indica la fase del proyecto que se está desarrollando/valorando; **AP**: Actividad de proyecto; **AA:** Actividad de aprendizaje”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE VERIFICACION PARA VALORAR EL** **Desempeño  Producto**  **Estimado Aprendiz**  Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido preparado por su instructor para observar, verificar y /o valorar: el proceso de formalización empresarial en Colombia y la parametrización de los soportes contables y no contables de la empresa creada.  Tenga presente las recomendaciones dadas por su instructor  Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite identificar su grado de aprehensión frente a los procesos y/o procedimientos asociados a su programa de formación. | | | | | |
|  | | | | | |
| *Ítem* | *Indicadores y/o variables* | | *CUMPLE* | | *OBSERVACIONES* |
| *SI* | *NO* |
| En el proceso de aprendizaje se observa que: | | |  | | |
| 1 | | Tiene habilidades de liderazgo y trabajo en grupo para desarrollar las actividades propuestas |  |  |  |
| 2 | | Presenta disposición al aprendizaje entregado por el proyecto formativo |  |  |  |
| 3 | | Presenta disposición al desarrollo de las actividades propuestas en la guía. |  |  |  |
| 4 | | Se desenvuelve de forma acertada en los grupos de trabajo propuestos. |  |  |  |
| En el desarrollo del proceso formativo se evidencia que: | | |  | | |
| 5 | Identifica y explica el proceso de formalización empresarial en Colombia. | |  |  |  |
| 6 | Clasifica los soportes de la empresa por grupos de documentos contable, no contables y títulos valores. | |  |  |  |
| 7 | Diligencia los documentos requeridos en el proceso de formalización empresarial en Colombia por las entidades de vigilancia y control. | |  |  |  |
| 8 | Diligencia los documentos comerciales, de acuerdo a los requerimientos organizacionales. | |  |  |  |
| 9 | Precisa e interpreta las normas relativas a los documentos comerciales. | |  |  |  |
| 10 | Archiva y conserva los documentos comerciales, de acuerdo con las normas y procedimientos institucionales y las normas legales en Colombia. | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EVALUACIÓN | | |
| OBSERVACIONES: |  | |
| RECOMENDACIONES: |  | |
| JUICIO DE VALOR: | APROBADO DEFICIENTE | |
| FIRMA DEL INSTRUCTOR | | FIRMA DEL APRENDIZ |

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| **Autor (es)** | EDWARD FABIÁN ESCOVAR  CAROL HEGLETH GÓMEZ  RUTH CONSTANZA JIMÉNEZ | INSTRUCTOR  INSTRUCTORA  INSTRUCTORA | SENA - CSF – ARTICULACIÓN  SENA - CSF – ARTICULACIÓN  SENA - CSF – ARTICULACIÓN | 01/12/2017  01/12/2017  01/12/2017 |
| **Revisión** | SONIA LILIANA TEJEDOR  YULI AVIVLA VARGAS  MIGUEL MARULANDA  FRANKILL SALAZAR  JAIRO PEREZ | INSTRUCTORA  INSTRUCTORA INSTRUCTOR  INSTRUCTOR INSTRUCTOR | SENA - CSF – Contabilidad y Finanzas  SENA - CSF – Contabilidad y Finanzas SENA - CCyS - Contabilidad  SENA - CDA  SENA - CSF – Contabilidad y Finanzas | 6 y 7 de diciembre de 2017 |
| **Aprobación** |  |  |  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |
| **Revisión** |  |  |  |  |  |
| **Aprobación** |  |  |  |  |  |